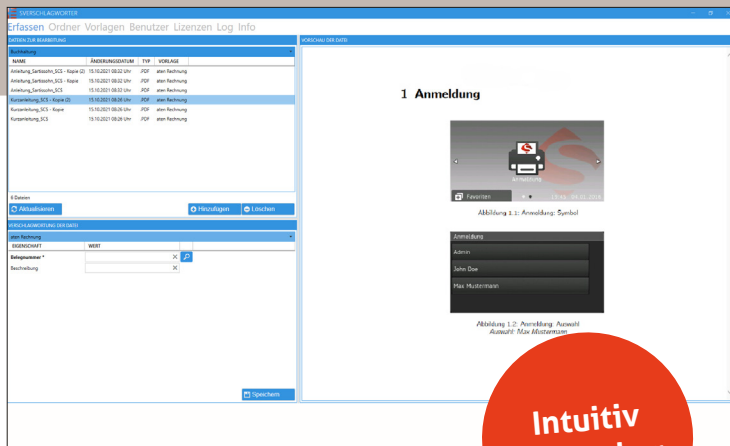




Unser Schlagwort? Schnelle Ablage!

Per Drag & Drop mit dem „Verschlagwörter“ Daten einfach speichern.



Schnelle Reaktionszeiten



Kostenlose Teststellung vereinbaren.

Intuitiv bedienbar

Erfassung für Benutzer/Anwender

Sie möchten Dateien unterschiedlicher Quellen sowie Eingangsrechnungen und Belege schnell und strukturiert in Ihrem SelectLine DMS ablegen?

Der Sartisoohn Verschlagwörter kann dabei zu einem wichtigen Tool für Sie werden. Ein Programm für alle anfallenden Dateiformate ganz gleich, ob PDF,

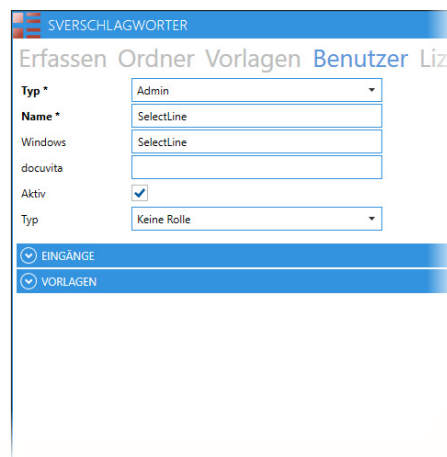
Worddokument, Scan oder Zertifikat. Die automatisch angelegten Vorlagen können Sie auf mehrere Mandanten hinterlegen. Mithilfe der ODBC-Suche (Suche in externen Datenbanken bspw. von ERP-Systemen) lassen sich Kundennummern ganz einfach finden und sind dank dieses Programms im Handumdrehen abgelegt und nach erfolgreicher Speicherung, per

XML-Import, an Ihr SelectLine DMS übergeben. Bestehende Belegimporte werden somit vollautomatisiert und strukturiert für Sie abgelegt. Mit dem Verschlagwörter halten Sie alle ersetzenden Scans, unproblematisch und schnell auffindbar, durch effiziente Verschlagwortung für das Finanzamt vor.

Benefits:

- Schnelle Ablage, Verschlagwortung und Speicherung in Ihr SelectLine DMS
- Für vielfältige Dateiformate und Quellen (pdf, doc, jpg, tif, eml, msg)
- Höchste Ablageorganisation
- Intuitive Bedienung per Drag & Drop
- Userfreundliches Interface
- Felder mit Vorauswahlfunktion oder direkter Suche in Ihren Stammdaten
- Benutzerabhängige Vorlagen und Eingangsordner

Vorlagenliste



Benutzerabhängige Einstellungen

NAME	ANZEIGENAME	BESCHREIBUNG	PRÄFIX	AKTIV
ATEN_ARTIKEL	aten Artikelokument	Dokument zur Ablage in Artikelakte	AR_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_KUNDE	aten Kundendokument	Dokument zur Ablage in Kundenakte	KU_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_LIEFERANT	aten Lieferantendokument	Dokument zur Ablage in Lieferantenakte	LI_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_INTERESSENT	aten Interessentendokument	Dokument zur Ablage in Interessentenakte	IN_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_MITARBEITER	aten Mitarbeiterdokument	Dokument zur Ablage in Personalakte	MA_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_VERTRAG	aten Vertrag	Vertrag	VE_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_PROJEKT	aten Projektdokument	Dokument zur Ablage in Projektsakte	Projekt_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_ANGEBOTINTERESSENT	aten Angebot Interessent	Angebot an Interessenten	Z_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_ANGEBOTKUNDE	aten Angebot Kunde	Angebot an Kunden	A_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_VORKASSE	aten Vorkasse	Vorkassebeleg an Kunden	U_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_AUFTRAG	aten Auftragsbestätigung	Auftragsbestätigung an Kunden	F_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_PACKZETTEL	aten Packzettel	Packzettel an Kunden	P_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_LIEFERSCHEIN	aten Lieferschein	Lieferschein an Kunden	L_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_TEILRECHNUNG	aten Teilrechnung	Teilrechnung an Kunden	T_	<input checked="" type="checkbox"/>
ATEN_BUCHHALTUNG	aten Buchhaltung	Buchhaltung an Kunden	B_	<input checked="" type="checkbox"/>

NAME	TYP	PFAD
Buchhaltung	Eingang	\\server\share\sv\verschlagwörter_buchhaltung
Sachschführung	Eingang	\\server\share\sv\verschlagwörter_geschaeftsfuehrer
jetrieb	Eingang	\\server\share\sv\verschlagwörter_vertrieb
Entwicklung	Eingang	\\server\share\sv\verschlagwörter_entwicklung
Technik	Eingang	\\server\share\sv\verschlagwörter_technik
soovita	Ausgang	\\server\share\sv\verschlagwörter

Ordnerliste